

Formation Anglais Professionnel

Aptitude à Travailler en Anglais dans un environnement Professionnel

35h

3:30 / Jour



Public visé Toute personne ayant besoin d'un niveau certifié en anglais professionnel.

Objectifs

- Développer son aptitude à travailler en anglais dans un environnement professionnel.

Délai d'accès

- Dès complétude du dossier d'inscription

Prérequis

- Un niveau anglais A2 est préférable (fin 3^e).

Méthodes pédagogiques

- Evaluation positive.
- Réactivation des acquis.
- Participation valorisée.
- Interaction Orale.
- Reformulation.
- Complexification progressive.

Outils pédagogiques

- Documents authentiques.
- Vidéo business english.
- Courriels professionnels aux problématiques diverses.
- Auto-enregistrement.

Évaluation

- Expression en continu.
- Expression en interaction.
- Compréhension écrite / orale.
- Rédaction notes / mails.

PROGRAMME

• Faire des présentations :

Se présenter / présenter sa fonction.
Présenter un produit à un client et le mettre en avant.
Préparer et mener une présentation Business (produit / procédure).

• Gestion quotidienne du courrier et de la messagerie :

Recevoir et répondre à un courriel en anglais.
Savoir classer des courriels (identifier la problématique).
Consulter un message sur le répondeur et identifier le contenu.
Laisser un message sur un répondeur.

• Procédures et transmission d'information :

Prendre connaissance d'un document et en extraire l'information utile.
Consulter des procédures et les transmettre à un collègue.
Assister à une mini conférence (4mn) et préparer un mémo.

• Relation Client :

- Conseiller un client et répondre à ses besoins.
- Contacter un prospect et lui faire une proposition commerciale.

• Partenariats en B2B :

Préparer une visite d'un partenaire dans l'entreprise.
Préparer une visite chez un partenaire.
Animer une réunion de travail en Business to Business.
Préparer une réunion de travail: exposer une situation.



Qualiopi
processus certifié