

# Améliorer son niveau d'Anglais

Se remettre à niveau, consolider ses acquis, monter en compétences

**35h**

**3:30 / Jour**



**Monter en compétences**



**Enrichir son CV**



**Gagner en confiance en soi**

## Public visé

Toute personne désirant consolider / améliorer son niveau d'anglais

### Objectifs

- Prendre connaissance de son niveau et le consolider.
- Viser le niveau d'anglais supérieur.

### Délai d'accès

- Dès complétude du dossier d'inscription.

### Prérequis

- Aucun: un diagnostic initial permettra une pédagogie individualisée.

### Méthodes pédagogiques

- Evaluation positive.
- Réactivation des acquis.
- Participation valorisée.
- Interaction Orale.
- Reformulation.
- Complexification progressive.

### Outils pédagogiques

- Documents authentiques à difficulté progressive.
- Mise en situation concrète.
- Livret de formation + Programme individualisé.

### Évaluation

- Selon les critères CECRL.
- Expression écrite et oral.
- Compréhension écrite / orale.
- Interaction orale.

## PROGRAMME

### Un diagnostic initial permettant un suivi individualisé :

Savoir quel est son niveau réel.

Evaluation positive : mettre en avant les acquis / réussites.

Etablissement d'un plan d'action individualisé sur 2 semaines.

Des objectifs atteignables et valorisants : pédagogie de la réussite.

Tout énoncé correct est valorisé (qu'il soit A1 ou C1).

### Mise en confiance en prise de parole en continu :

Méthodologie efficace de prise de parole (apprendre à "dérouler le fil").

Recours initial aux outils d'auto-enregistrement (dictaphone) pour s'améliorer.

Apprendre à allonger sa prise de parole.

### Entraînement à l'expression et l'interaction orale :

Initialement faite avec le formateur avec beaucoup de bienveillance.

Objectif : tenir une petite conversation de 2mn minimum sur un sujet professionnel.

Méthode pour apprendre à contourner rapidement la difficulté lexicale.

Savoir rebondir sur ce qui a été dit.

Enrichissement du lexique et des expressions.

### Entraînement à la compréhension :

Apprendre à détecter l'information essentielle du reste.

Solutions méthodologiques en compréhension écrite.

Savoir gérer des documents longs et complexes.

**Qualiopi**  
processus certifié

