

Formation à l'anglais professionnel



Formation en Anglais Professionnel

- Courriels, messagerie vocale, commandes, présentation de projets, interaction orale, etc.
- Conforme aux 13 compétences validées par le test LILATE

ÉLÉMENTAIRE A1 A2 INDÉPENDANT B1 B2



Can you understand a voicemail message and take notes?

Can you understand what this e-mail is about?

Expression orale en interaction : Business Meeting: Welcoming a partner / asking - answering questions:

Ability to convince, be clear and provide useful information.
Ability to answer any question without delays providing accurate information.
Ability to discuss payment matters.
Ability to make and support an offer.
Ability to change one's plans according to new information provided.

Niveau d'anglais requis

- Niveau A2 préférable (niveau fin 3e).
- Pédagogie axée sur la réactivation des acquis.

Mise en situation professionnelle:

- Apprendre à se présenter en entreprise.
- Recevoir et répondre à un courriel en anglais.
- Savoir classer des courriels (identifier la problématique).
- Consulter un message sur le répondeur et identifier le contenu.
- Laisser un message sur un répondeur.
- Prendre connaissance d'un document et en extraire l'information utile.
- Conseiller un client et répondre à ses besoins.
- Présenter un produit.
- Préparer une visite d'un partenaires dans l'entreprise.
- Préparer une visite chez un partenaire.
- Animer une réunion de travail en Business to Business.
- Consulter des procédures et les transmettre à un collègue.
- Assister à une mini conférence (4mn) et préparer un mémo.
- Contacter un prospect et lui faire une proposition commerciale.
- Préparer une réunion de travail: exposer une situation.
- Préparer et mener une présentation Business (produit / procédure).

Entraînement à l'interaction orale:

- Deux réunions de travail seront préparées lors de la formation.
- Les activités incluent beaucoup d'expressions orales en interaction.
- Les interactions se font soit en pair-work ou en groupe de 4 stagiaires.

Pédagogie individualisée / Accompagnement

- Méthodologie de compréhension écrite axée sur les acquis.
- Méthodologie énonciative de la conjugaison (tout reprendre très vite).
- Retour sur la modalité et les nuances de sens.
- Tout énoncé correct est valorisé (qu'il soit A1 ou C1).
- Méthodologie positive: seul compte ce qui est acquis.
- Pédagogie de la reformulation (jamais de traduction).
- Complexification progressive des activités langagières.
- Possibilité de s'entraîner en s'enregistrant + évaluation individuelle.

Détail de l'offre

- Cette formation de 2 semaines vise la certification LILATE.
- Chacune des activités prépare à l'un des 13 points de la certification.
- Chaque journée de formation ne dure que 3:30 (faciliter l'assimilation).
- Les activités sont courtes (30mn, 1h maximum) et engageantes.
- Les activités sont de complexité progressive.
- Chaque nouvelle activité s'appuie sur la précédente.
- La première semaine permet de reprendre contact avec l'anglais.
- La deuxième semaine prépare la certification plus profondément.
- Le dernier jour est dédié à la certification blanche.